

## 德育天地

## 农村中学班主任有效班级管理策略探析

□ 湘阴县南阳中学 陈卓周

《中小学班主任工作规定》明确：“班主任是中小学日常思想道德教育和学生管理工作的主要实施者，是中小学生学习成长的引领者，班主任要努力成为中小学生的成长导师。”我校是农村中学，据笔者调查了解，在校学生大多属于留守儿童，以七年级某班为例，留守儿童比例高达82%。由于父母不在身边，学生心理问题不能及时解决，表现在身体健康、思想品德、文化纪律等各方面。因此，班级管理工作就显得尤为重要。

“凡事都讲究策略与办法”，在笔者刚成为“萌新”班主任时，笔者的师傅就曾这样说过：“班主任工作千头万绪，不掌握基本工作方法，会导致班主任在大量、反复出现的常规问题面前束手无策，更谈不上班主任工作的发展与创新。”对班主任班级管理策略的探析从不会过时，是解决班主任困惑的最重要的途径之一。由此，笔者对班主任班级管理策略进行了研讨。

### 一、制定工作计划，确定重点，理清难点

“好的开端是成功的一半。”刚开学时，如果没有完善的工作计划，班主任会自乱阵脚，班级管理也会变得一片混乱。当然，班级工作计划只要充分扎根在学情基础上，操作性强，让学生乐于参与，再复杂的班级管理，干起来也能有条理。

首先，班主任应在开学前提前计划班级评价方式、班级管理框架、班级文化预设和班规等内容。其次，开学初期应尽快组织班干部竞聘、小组划分、组长申报、职责界定等工作，由学生自

主管理，活而不乱。另外，班主任的精力是有限的，每周、每月要有重点地开展，既可让学生提高重视程度，又可让自己轻装上阵，减轻管理难度。

班主任如果能抓住开学初期学生热情高、干劲足的黄金时段，制定正面有效的评价措施，就会迅速形成班级凝聚力和良好班风。有了工作重点，就有了主心骨，要有所为，有所不为，坚定不移地锁定目标，不被其他杂事干扰。

### 二、开展自我管理，发现问题，主动“修补”

在班级常规管理中，班主任要学会“放手”，将常规管理交到学生手中，引导学生自我管理。以本班为例，笔者以“我爱我家，我管我家”为主题，采用了“制定班规——班干部竞选——小组长认领——职责界定——管理评价”层层递进的纵向自主管理模式，成效显著。

首先在学期初，由学生讨论制定班规，自愿报名竞选班干部，班干部制定工作职责后，在班内表决通过，班级管理就有了带头人。当班级某方面出现优势时，由负责人及时总结并提出表扬；当班级出现不足时，由相关负责人及时提醒



同学改正，班级常规工作就能及时补救。例如，当班级卫生委员在学校卫生检查中得知班级优势时，会及时把好消息告诉大家，当发现班级在某项卫生上与其他班存在差距时，会及时提醒，指导同学们改正。这样，班级各项常规管理由学生自己发现问题，自己学会修补。

其次，将全班划分为若干个小组，每组4—5人，实行小组捆绑式评价管理。先由个人申请认领学习、纪律、卫生、活动参与等方面的组长，参与小组常规管理，再由各组自行商讨，制定小组组规。

另外，本班设计并使用了《班级积分细则评价单》，实行量化评价。组长根据自己负责的项目，每天一统计，每周一公布。层层递进的班级自主管理模式中，每个同学都是管理者，也是被管理者，学生每周都能根据目标要求及时发现问题，学会自己解决问题。

### 三、及时发现问题，巧妙处理，正确引导

不怕班内有问题，就怕问题发现不及时。班主任要善于观察，及时发现班级中隐藏或已经暴露的问题和漏洞。设计学生喜欢、有趣的小活动，在活动中及时巧妙地处理问题。

有段时间，笔者发现无论是课堂上还是课间休息时，学生的眼睛总是看向别人的错误，发现错误后又经常到老师面前告状。作为班主任，笔者认为班级中缺少正向的文明友好氛围，便鼓励孩子们去寻找身边的美，在班级中多宣扬正能量，进而改正不文明行为。

上学期，笔者在班级里开展了争当“文明好少年”积分活动。学生只要能主动捡起一片废纸、帮同学一个小忙，就可以在评价卡上为自己积一分；学生只要发现同学做好事，就可以在老师同学面前夸一夸这个同学，发现者因为拥有一双发现美的眼睛，也可以为自己积一分。这些积分将成为评选班级文明好少年、三好学生的主要依据。一段时间后，班里充满了正能量，文明行为越来越多。孩子们阳光、正气，把注意力放在同学的优点上，养成了更多好习惯，班风正了。

### 四、与学生话“家常”，做“知心”班主任

谈话是班主任工作最主要、最常见的方式之一。“霍桑效应”揭示了一个重要的事实：每个人都有被关注的需求。“当我被关注时，我的表现将更加优异。”“霍桑效应”在班级中同样存在。对于农村中学的留守儿童，有规律地沟通交流，了解他们的心理和生活动向是非常有必要的。

由于学生个性不一，千差万别，所以沟通方法更需要仔细琢磨。如张三心思缜密可能需要细心观察，李四熊心豹胆可能需要明里威慑，王五可能需要间接询问，陈六可能需要暗中敲打……

### 五、做好资料保存，勿到用时方恨无

很多老师做了多年班主任，却没有留下什么资料。有些资料是对自己工作和学生成长的记录，没有留下实属可惜，而有些重要资料则关系到班主任的重大权益甚至是个人安全，是必须保存下来的。

所以，班主任必须养成分类保存资料的工作习惯，其作用有：

- 1.随时调取班级学生的各种信息，作为教育、谈话、沟通的材料；
- 2.为以后的工作提供参考；
- 3.为自己的工作经历留记录；
- 4.为应对可能出现的意外变故留下凭证。

善于收集整理教育素材和资源的教师，本身就是有科学态度和科研素养的教师，进步成长也会十分迅速。班主任带完一届学生，就能积累相当多的资料，在未来带班的过程中，这些资料都是非常宝贵的经验，必能发挥很好的作用，关键时刻还能有据可循，有例可依。

总的来说，班级管理的各种妙计可能是自己摸打滚爬总结出来的，可能是从某位同事那学来的，也可能是从某本书、某份报纸上看来的。相信每位班主任和每位期待成为班主任的教师们，都能尽心尽力研究学生，探索出一套得心应手的班级管理策略。